

Dossier d'inscription 2014/2015

le cnam

Vous vous inscrivez :

- au cours à distance seul ou en séances de regroupement dispensées par le centre Intec de Paris, adressez le dossier au service des inscriptions : Intec 40, rue des Jeûneurs. Bât. B, 5^e étage. 75002 Paris.
- au cours à distance associé à des appuis oraux dispensés par le centre Intec de Paris, consultez le site <http://intec.cnam.fr/> ou présentez-vous au service accueil : 40, rue des Jeûneurs. Bât. C, 3^e étage. 75002 Paris.
- au cours à distance associé à des appuis oraux dispensés par un autre centre Intec, adressez-vous directement au centre concerné (liste et coordonnées, pages 31 à 35 et sur <http://intec.cnam.fr/le-cnam-intec/reseau-intec-dans-le-monde/>)

Joindre à ce dossier :

1. Copie du diplôme permettant l'accès à la formation*
2. Copie d'une pièce officielle d'identité
3. Titre de paiement, libellé en euros à l'ordre du régisseur de l'Intec, ou une attestation de prise en charge du coût de la formation dûment remplie, par l'employeur ou l'organisme de financement.

N° d'ancien élève Intec ou Cnam

CENTRE**

M. NOM PATRONYMIQUE** (de naissance ; pour les femmes mariées, mettre le nom de jeune fille)

Mme

Mlle PRÉNOMS** (dans l'ordre de l'état civil)

NOM MARITAL** (d'épouse)

Date de naissance**

Nationalité**

Ville de naissance**

Pays de naissance**

Adresse mail personnelle OBLIGATOIRE**

en cours de validité - permettant la bonne réception des codes d'accès aux ressources pédagogiques en ligne

Adresse (éventuellement chez M. ou Mme)

Code postal**

Ville**

Pays** (pour les résidents à l'étranger)

Téléphone portable

indiquer au moins un numéro de téléphone (portable ou fixe)

Téléphone fixe ou professionnel

DIPLOMES OBTENUS Indiquez leur dénomination (copies à joindre au dossier).

*Pour les diplômes étrangers, la copie devra le cas échéant être accompagnée de la traduction en français. À chaque diplôme étranger assimilable au bac français devra être jointe une attestation d'accès à l'enseignement supérieur dans le pays de délivrance. Tout dossier incomplet ou incorrect sera retourné et entraînera le retard de l'inscription.

MOTIF D'INSCRIPTION (À COCHER)	
CODE	LIBELLÉ
Tarif réduit	
EHFI	<input type="checkbox"/> Étudiant (hors formation initiale)
EBES	<input type="checkbox"/> Étudiant boursier Intec
EFI	<input type="checkbox"/> Étudiant (formation initiale)
DEC G	<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi
DEAR	<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi AREF
STP	<input type="checkbox"/> Salarié inscrit à titre personnel
PB AD	<input type="checkbox"/> Personne avec aides diverses
AS	<input type="checkbox"/> Autres situations
AAE	<input type="checkbox"/> Apprenti dans un autre établissement
Tarif CS	
AI	<input type="checkbox"/> Apprenti à l'Intec
Tarif normal	
CIF	<input type="checkbox"/> Salarié CIF
SCPP	<input type="checkbox"/> Salarié en contrat ou période de professionnalisation
SPFE	<input type="checkbox"/> Salarié dans le cadre du plan de formation
DIF	<input type="checkbox"/> Salarié DIF

** Veillez à bien remplir ce dossier : L'adresse mail Windows Live Edu fournie par l'Intec est générée à partir des éléments contenus dans ce formulaire d'inscription. **À remplir obligatoirement.**

Cette adresse mail sera un outil de communication avec l'Intec pendant l'année de formation et permettra d'accéder au site réservé aux élèves.

CADRE RÉSERVÉ À L'INTEC

Date d'arrivée

Date d'inscription

Cursus N°

Mode de financement

N° d'élève

Nationalité

Matricule employeur

Matricule organisme de financement

Choisissez vos unités d'enseignement

Quel diplôme souhaitez-vous préparer ? DGC DSGC Certificat de spécialisation

Autre diplôme, lequel ? _____

Choisissez vos unités d'enseignement.

Reportez-vous au tableau des tarifs du cours à distance en page 30 du catalogue des formations (ou catalogue des cours oraux du centre Intec concerné) pour choisir vos UE et leur mode de formation.

Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous le code des UE choisies et leur tarif, en vous aidant de l'exemple indiqué. Toute tâche, surcharge ou omission sur cette page entraînera le retour du dossier et le retard de l'inscription.

Codes des UE et des modes de formation (cf. tableau des tarifs, DT, DL, CJ, etc.)	Frais de scolarité
<i>Exemple : inscription à l'UE Économie du DGC, en cours en ligne avec webconférences : TEC 115 DL.</i>	
Exemple :	
TEC 1 1 5 D L	240 €
TEC €
TEC €
TEC €
TEC €
TEC €
TEC €
TEC €
TEC €
TEC €
Demande d'affiliation au régime étudiant de la Sécurité sociale : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non €
TOTAL À VERSER €

Joindre à ce dossier :

1. La copie du diplôme permettant l'accès à la formation*.
2. La copie d'une pièce officielle d'identité.
3. Le titre de paiement, libellé en euros à l'ordre du régisseur de l'Intec, ou une attestation de prise en charge du coût de la formation dûment remplie, par l'employeur ou l'organisme de financement.

Tout dossier incomplet ou incorrect sera retourné et entraînera le retard de l'inscription.

Le paiement en ligne est possible sous conditions. Les personnes qui n'ont pas accès au paiement en ligne devront déposer leur dossier Web accompagné des pièces justificatives au service de l'accueil. Plus d'informations sur le site <http://intec.cnam.fr/>

NB : L'enregistrement des inscriptions aux cours oraux se fait obligatoirement sur place pour :

- les étudiants cotisant à la Sécurité sociale ;
- les étudiants boursiers ;
- les étudiants étrangers qui doivent justifier de leur titre de séjour ;
- les personnes dont la formation est financée par leur employeur.

* Pour les diplômes étrangers, la copie devra le cas échéant être accompagnée de la traduction en français. À chaque diplôme étranger assimilable au baccalauréat français devra être jointe une attestation d'accès à l'enseignement supérieur dans le pays de délivrance.

L'élève date et signe obligatoirement la présente déclaration.

Je soussigné(e) Nom , Prénom déclare avoir pris connaissance du règlement des études de l'Intec figurant dans la brochure d'information 2014/2015 et notamment du fait que je dispose d'un délai maximum de 10 jours francs* à compter de la date de signature du présent dossier d'inscription pour demander, par lettre recommandée avec avis de réception, l'annulation ou la modification de mon inscription. Toute inscription à une unité d'enseignement sans attendre les résultats des examens d'Etat ne pourra, en cas de réussite, faire l'objet d'une demande d'annulation ou de transfert.

De plus, toute modification du mode de formation devra faire l'objet d'une demande écrite avec justificatif pour étude du dossier et acceptation éventuelle.

*Ce délai de rétractation ne s'applique pas aux élèves ayant bénéficié d'une attestation de pré-inscription et/ou d'une attestation d'inscription.

Fait à : le : Signature

Affiliation à la Sécurité sociale étudiante

Si vous êtes né(e) entre le 1^{er} octobre 1986 et le 30 septembre 1995 inclus, et si vous vous inscrivez à l'Intec de Paris à au moins une unité d'enseignement en cours du jour ou en cours renforcé, vous devez impérativement vous affilier à la Sécurité sociale étudiante (sauf si vous pouvez prouver le jour de l'inscription que vous êtes déjà affilié à la Sécurité sociale au moins jusqu'au 30 septembre 2014).

Précisez à quel centre de prestations vous voulez adhérer : LMDE SMEREP

Ayant-droit autonome (ADA) : étudiants français âgés de moins de 20 ans pendant la période universitaire (du 01/10 au 30/09 de l'année suivante).

Pour les personnes s'inscrivant à des cours oraux dans un autre centre Intec, renseignez-vous directement auprès de ce centre: liste et coordonnées sur le site <http://intec.cnam.fr/>

Bourse

Êtes-vous boursier du ministère français de l'Enseignement supérieur ? OUI NON

Pensez à votre adhésion à l'AE Intec (ae-intec@cnam.fr)

Attestation de prise en charge

Par l'employeur ou l'organisme boursier ou donateur (Pôle Emploi, Conseil général/régional etc.)

À COMPLÉTER DANS TOUS LES CAS DE PRISE EN CHARGE

Toute rature, surcharge ou omission sur ce document entraînera le retour du dossier et le retard de l'inscription.
L'attestation de prise en charge doit être remplie par l'employeur ou la personne le représentant.

Nom ou raison sociale de l'employeur
ou de l'organisme boursier ou donneur :

Code APE | | | | | | | |

N° SIRET | _____ | (Obligatoire)

Adresse de facturation du soussigné :

Code postal : Ville :

N° téléphone : Mél :

Dossier suivi par :

Le soussigné s'engage à régler au régisseur de l'Intec l'inscription souscrite au bénéfice de :

(Nom et prénom du stagiaire) :

pour un montant total de : euros
(indiquer la somme en toutes lettres)

La partie ci-dessous ne concerne que les formations prises en charge par un employeur dans le cadre de la formation professionnelle continue. Si ce dernier a demandé la prise en charge directe du coût de la formation à un organisme paritaire collecteur agréé (OPCA) et obtenu de sa part une confirmation écrite, dûment datée et signée, qu'il joindra alors au présent dossier, il indique ci-dessous les coordonnées de l'organisme. Dans le cas contraire, il est inutile de compléter cette partie.

Nom de l'OPCA :

Adresse de facturation de l'OPCA :

N° téléphone : Mél.

À l'égard du Cnam, l'employeur reconnaît être le débiteur en dernier ressort du coût de l'inscription (qu'il s'engage à régler en signant la présente attestation), dans l'hypothèse où l'OPCA n'assurerait pas tout ou partie de son financement, notamment dans le cas d'une assiduité discontinue ou incomplète du stagiaire. **Toute confirmation de versement d'assurance pour un OPCO doit être transmise avant la fin de la formation. Passé ce délai, elle ne pourra plus être utilisée en contrepartie.**

Le paiement de la totalité des droits d'inscription, non encore acquittés au 31/12/2015, sera réclamé au réel débiteur.

En cas d'annulation ou de modification moins de 8 jours avant le début du stage, une retenue forfaitaire de 150 € sera réclamée. De plus, à compter du début de la formation, aucune demande d'annulation ne sera recevable et la totalité des droits d'inscription restera due.

Par ailleurs, toute inscription à une unité d'enseignement sans attendre les résultats des examens d'Etat ne pourra, en principe, être admise.

Le soussigné déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'Intec figurant dans la brochure d'information 2014/2015, et notamment du fait qu'il dispose d'un délai maximum de 10 jours francs* à compter de la date de signature du présent dossier d'inscription (le cachet de la Poste faisant foi) pour demander par lettre

recommandée avec avis de réception l'annulation ou la modification de l'inscription du stagiaire. Par ailleurs, toute inscription à une

* Ce délai de rétractation ne s'applique pas aux élèves ayant

ou l'organisme boursier ou donne

DATE, CACHET ET SIGNATURE

Le cachet et la signature originaux sont exigés sous peine de nullité

NOM PATRONYMIQUE (de naissance ; pour les femmes mariées, indiquer aussi le nom marital)

le cnam

PRÉNOMS (dans l'ordre de l'état civil)

Date de naissance | | | | / | | | |

Cadre réservé
à l'administration

Année de la première inscription au Cnam de l'auditeur : | | | |

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'établissement de statistiques à l'usage spécifique du service des systèmes d'information du Cnam (Conservatoire national des arts et métiers). Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au service des systèmes d'information de l'Intec - 40 rue des Jeûneurs - 75002 Paris. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

DIPLOMES FRANÇAIS OBTENU HORS DU CNAM

Quel est votre diplôme de niveau le plus élevé dans l'enseignement secondaire ?

Cochez une seule case :

- 00 Aucun diplôme français
- 11 CAP, BEP, BEPC
- 12 CFPA 1^{er} degré
- 13 Brevet professionnel
- 10 Autre diplôme homologué de niveau inférieur au Bac
- 4F ESEU (série A ou B), examen spécial d'entrée en université ou DAEU
- 4G Bac général
- 4T Bac technologique
- 4P Bac professionnel

Année d'obtention : | | | |

Plus haut diplôme obtenu dans l'enseignement supérieur :

Cochez une seule case :

- 62 CFPA 2nd degré
- 63 DEUG, DEUST
- 64 BTS
- 65 DUT
- 61 Autre diplôme homologué de niveau Bac +2
- 73 Licence
- 77 Maîtrise, Master 1
- 80 Ecole supérieure de commerce
- 81 Diplôme d'ingénieur
- 82 DEA, DESS, Master 2 (professionnel ou recherche)
- 84 Doctorat
- 72 Autre diplôme homologué de niveau Bac +3
- 72B Autre diplôme homologué de niveau Bac +4
- 72C Autre diplôme homologué de niveau au moins égal à Bac +5

Codez la spécialité de votre diplôme en vous reportant au tableau 1, au bas de cette page : | | |

Année d'obtention : | | | |

AUTRES FORMATIONS

Ce cadre ne s'adresse qu'aux auditeurs ayant suivi une formation de niveau plus élevé que celle indiquée dans le cadre précédent, non sanctionnée par un diplôme

Cochez une seule case :

- 30 Terminale sans succès au baccalauréat
- 52 Préparation FPA 2nd degré
- 53 Préparation DEUG
- 54 Préparation BTS
- 55 Préparation DUT
- 51 Préparation autre diplôme homologué de niveau Bac +2
- 70 Préparation Licence
- 70B Préparation autre diplôme homologué de niveau Bac +3
- 74 Préparation Maîtrise, Master 1
- 74B Préparation autre diplôme homologué de niveau Bac +4
- 75 Préparation Ecole supérieure de commerce
- 76 Préparation Diplôme d'ingénieur
- 78 Préparation DEA, DESS, Master 2
- 83 Préparation Doctorat
- 69 Préparation autre diplôme homologué de niveau au moins égal à Bac +5

Année de formation : | | | |

Codez la spécialité de votre formation en vous reportant au tableau 1, au bas de cette page | |

DIPLOMES OBTENUS A L'ETRANGER

Cochez une seule case correspondant au diplôme le plus élevé :

- 4E Bac ou diplôme de même niveau
- 60 Diplôme d'enseignement supérieur de niveau Bac +2
- 60B Diplôme d'enseignement supérieur de niveau Bac +3
- 71 Diplôme d'enseignement supérieur de niveau Bac +4
- 71B Diplôme d'enseignement supérieur de niveau Bac +5 ou plus

Année d'obtention : | | | |

Codez la spécialité de votre diplôme en vous reportant au tableau 1, au bas de cette page | |

DIPLÔME DU CNAM

1/ Avez-vous déjà obtenu un diplôme ou certificat au Cnam ? : OUI NON

Si oui, si plusieurs diplômes ou certificat, donnez le plus élevé :

Code diplôme (BDO) : | | | | |

Année d'obtention : | | | |

2/ Envisagez-vous d'obtenir un diplôme ou une certification au Cnam ? : OUI NON

Si oui, code diplôme (BDO) : | | | | |

TABLEAU 1 - CODES DES SPECIALITES DES DIPLOMES HORS CNAM

- | | | | |
|------|---|------|---|
| 01 - | Mathématiques, informatique (scientifique ou de gestion) | 08 - | Autres formations industrielles ou scientifiques |
| 02 - | Électricité, électronique | 09 - | Droit, sciences politiques, carrière juridiques |
| 03 - | Mécanique | 10 - | Sciences économiques, AES, gestion, commerce, GEA |
| 04 - | Chimie | 11 - | Lettres, langues, arts, histoire, géographie |
| 05 - | Autres sciences physiques (matériaux, thermique, génie civil ...) | 12 - | Sociologie, psychologie, information, communication, carrières sociales |
| 06 - | Biologie, biochimie | 13 - | Autres formations tertiaires |
| 07 - | Médecine, pharmacie, odontologie, carrière de la santé | | |

(1) Rubrique renseignée par le CRA et non par l'auditeur

SITUATION PROFESSIONNELLE

Actuellement, vous êtes dans la situation suivante :

80 Vous occupez un emploi (reportez le code correspondant à votre catégorie socio-professionnelle, voir tableau 2 sur cette page)

Année d'entrée dans la vie active :

<input type="checkbox"/> 94	En recherche d'un nouvel emploi	<input type="checkbox"/> 95	Retraité ou pré-retraité
<input type="checkbox"/> 81	En recherche d'un premier emploi	<input type="checkbox"/> 90	Parent au foyer
<input type="checkbox"/> 84	Etudiant	<input type="checkbox"/> 96	Autre inactif

Si vous êtes étudiant, veuillez indiquer le nom de votre établissement :

Si vous occupez un emploi ou êtes en recherche d'un nouvel emploi, veuillez indiquer votre profession ou qualification précise (ou celle de votre dernier emploi) :

Si vous occupez un emploi ou êtes en recherche d'un nouvel emploi, veuillez également remplir le cadre ci-dessous.

STATUT DE L'EMPLOI

Quel est ou était le type de contrat de votre emploi ?

- | | | | | |
|-----------------------------|--|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1 | CDI, Titulaire de la fonction publique | <input type="checkbox"/> 2 | Temps complet | |
| <input type="checkbox"/> 3 | Profession libérale, indépendant ou chef d'entreprise | <input type="checkbox"/> 4 | Temps partiel (moins d'un mi-temps) | |
| <input type="checkbox"/> 1A | CDD | <input type="checkbox"/> 5 | Temps partiel (mi-temps ou plus) | |
| <input type="checkbox"/> 1B | Interim | <i>Si CDD ou interim, veuillez définir la durée du contrat en cours ou du dernier contrat : <input type="checkbox"/> (en mois)</i> | | |
| <input type="checkbox"/> 1C | Emploi aidé (Contrat emploi solidarité, Contrat de professionnalisation, etc.) | | | |
| <input type="checkbox"/> 1D | Apprenti sous contrat | | | |
| <input type="checkbox"/> 4 | Autre | | | |

Quel est ou était le temps de travail mensuel de votre emploi ?

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 | Temps complet |
| <input type="checkbox"/> 2 | Temps partiel (moins d'un mi-temps) |
| <input type="checkbox"/> 3 | Temps partiel (mi-temps ou plus) |

Si vous occupez un emploi, veuillez également remplir le cadre ci-dessous.

ENTREPRISE

Nom de l'entreprise :

Code postal :

Veuillez reporter ici le code APE ou NAF figurant sur votre dernier bulletin de salaire :

Veuillez reporter le code correspondant au secteur d'activité de votre entreprise (voir tableau 3 sur cette page) :

Taille de l'établissement dans lequel vous travaillez : 1 à 9 10 à 49 50 à 499 500 à 999 1000 et plus

Si taille de l'entreprise plus vaste, taille de l'entreprise : 1 à 9 10 à 49 50 à 499 500 à 999 1000 et plus

TABLEAU 2 - CODES DES CATEGORIES SOCIO-PROFESSIONNELLES

Agriculture :

11 Agriculteurs, horticulteurs, éleveurs, etc. (exploitants et salariés)

Techniciens

47 Techniciens

48 Contremaires, agents de maîtrise

49 Techniciens supérieurs

Artisans, commerçants, chefs d'entreprise :

21 Artisans

Employés et assimilés :

52 Employés civils et agents de service de la fonction publique

22 Commerçants et assimilés

53 Policiers et militaires

23 Chefs d'entreprise

54 Employés administratifs d'entreprise

Cadres et professions intellectuelles supérieures :

55 Employés de commerce

31 Professions libérales

56 Personnels des services directs aux particuliers

33 Cadres de la fonction publique

34 Professeurs, professions scientifiques

35 Professions de l'information, des arts et des spectacles

Ouvriers et assimilés :

62 Ouvriers qualifiés de type industriel

37 Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise

63 Ouvriers qualifiés de type artisanal

38 Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise

64 Chauffeurs

Professions intermédiaires :

65 Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport

42 Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés

67 Ouvriers non qualifiés de type industriel

43 Professions intermédiaires de la santé et du travail social

68 Ouvriers non qualifiés de type artisanal

44 Clergé, religieux

69 Ouvriers agricoles

45 Professions intermédiaires administratives de la fonction publique

Autres :

46 Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises

99 Cas non prévus

TABLEAU 3 - CODES DES SECTEURS D'ACTIVITE DE L'ENTREPRISE

Agriculture :

01 Agriculteurs, pêche

12 Industrie pharmaceutique et parapharmaceutique

23 Commerce

13 Production de matériaux de construction, minéraux

24 Hôtels, cafés, restaurants

14 Production de matériels informatiques

25 Immobilier

15 Metallurgie, sidérurgie

26 Société de service aux entreprises (y compris informatique)

16 Recherche sur le nucléaire

27 Télécommunications et postes

17 Papier, carton

28 Transports

18 Imprimerie, presse, édition

29 Autes services marchands (services aux particuliers, réparation et commerce automobile)

19 Industrie textile et de l'habillement

30 Services non marchands (administration, enseignement, recherche publique, collectivités territoriales ou internationales)

20 Bâtiment, travaux publics, génie civil

Autres :

02 Agro-alimentaire

31 Cas non prévus

03 Industrie du bois, ameublement

04 Caoutchouc et matières plastiques

05 Chimie, verre

06 Construction automobile et matériel de transport terrestre

07 Construction mécanique

08 Construction navale, aéronautique, armement

09 Industrie du cuir et de la chaussure

10 Energie (EDF, GDF, pétrole, gaz, eau)

11 Construction de matériel électrique et électronique

Engagement sur l'honneur

À COMPLÉTER, DATER ET SIGNER, EN CAS DE SUBVENTION ET UNIQUEMENT PAR L'ÉLÈVE ET POUR LE MONTANT TOTAL DE LA FORMATION.

Je soussigné(e) Madame, Mademoiselle, Monsieur⁽¹⁾

NOM et PRÉNOM⁽²⁾ :

Inscrit(e) à l'Intec au titre de l'année universitaire 2014/2015 en qualité de :

- Salarié(e) en congé individuel de formation
 Étudiant(e) étranger(e) boursier(e) de mon gouvernement (ayant comme mandataire le CROUS)
 Autre statut (précisez lequel) :

Reconnais être débiteur en dernier ressort du coût global de mon inscription qui s'élève à : euros.

La subvention versée par l'OPACIF (Organisme paritaire agréé pour la gestion du congé individuel de formation), la bourse d'études accordée par le gouvernement d'un pays étranger ou toute autre aide octroyée étant subordonnée à mon assiduité (présence au cours oraux, remise des devoirs à la correction, présentation aux examens, suivi des webconférences), j'assume pleinement les conséquences financières résultant de mon absentéisme éventuel et d'une manière générale de tout désengagement de l'organisme boursier ou de financement et m'engage à payer à l'Intec tout ou partie de la somme qui n'aurait pas pu être versée pour ces motifs.

Je joins impérativement à l'appui de cet engagement et selon mon statut défini plus haut :

- la notification officielle de prise en charge, totale ou partielle, du coût de ma formation par l'OPACIF ;
- l'avis original d'attribution de ma bourse d'études (précisant les dates extrêmes de sa perception) ainsi que la confirmation officielle de la prise en charge financière des droits d'inscription par l'organisme mandataire (CROUS) ;
- dans l'hypothèse d'une couverture partielle du coût global de l'inscription, j'acquitte obligatoirement, au comptant, le différentiel.

À PARIS, le
(signature de l'élève, précédée de la mention manuscrite "Lu et approuvé")

(1) Rayer les mentions inutiles.

(2) Nom de jeune fille suivi du nom d'épouse pour les femmes mariées.

Demande de dérogation pour inscription tardive

À remplir impérativement lorsque la formation a débuté (cf. page 28 de la brochure) et à signer par l'élève et l'employeur (le cas échéant)

Je soussigné(e)

NOM : PRÉNOM :

Sollicite l'acceptation par l'Intec de ce dossier d'inscription, établi après la date de début des formations.

Je suis prévenu(e) des inconvénients pédagogiques d'une inscription tardive et déclare en assumer toutes les conséquences et notamment celle résultant de la perte possible du bénéfice de la bonification liée au contrôle continu.

L'élève ou l'employeur, selon le cas, débiteur en dernier ressort du coût de la formation, est averti du risque de désengagement financier de l'organisme boursier, ou donateur, ou de l'organisme paritaire collecteur agréé, lié à une inscription tardive qui ne permettra pas d'attester d'une assiduité complète.

Fait à : le :

Cachet et signature de l'employeur

Signature de l'élève (obligatoire)

(obligatoire si la formation est prise en charge par l'employeur avec des cours présentiels sur site)

NB : Tout dossier d'inscription parvenu ou déposé au service de la scolarité du Cnam-Intec après le début des formations sera inévitablement retourné à son expéditeur si la demande de dérogation n'est pas complétée, datée et signée et ce jusqu'à la date de clôture définitive qui sera précisée ultérieurement sur le site de l'Intec.