

## Fiche de Poste

### Chef de Service Audit Interne

#### 1. Rattachement Hiérarchique

- Le chef de service Audit Interne est rattaché hiérarchiquement au chef de Division Audit, Pilotage et Aide à la Stratégie et/ou au Directeur Général du Groupe.

#### 2. Missions

Le Chef de service Audit Interne est responsable de l'évaluation de l'ensemble des procédures administratives, financières et comptables (Gouvernance), l'évaluation des procédures relatives aux systèmes d'enseignement et de la recherche scientifique au niveau du Groupe (Métier)

#### 3. Attributions

Le chef de service audit interne est chargé de :

- Elaborer un programme annuel d'audit interne en concertation avec la Direction Générale du Groupe et le Comité d'audit,
- Réaliser les missions d'audit interne selon les normes adoptées,
- Assister les audités dans la mise en œuvre des plans d'audit,
- Elaborer les livrables en relation avec les missions d'audit : projet de rapport, rapport définitif et synthèse de la mission d'audit,
- Conseiller les responsables sur des problèmes d'organisation ou de gestion,
- Evaluer les procédures en vigueur et faire toutes propositions utiles pour leur adaptation ou développement,
- Assurer la veille réglementaire en relation avec le secteur d'activité,
- Informier le Directeur Général du Groupe au sujet de toute erreur comptable ou budgétaire éventuelle qui puisse porter atteinte aux intérêts des ayant droits, que ce soit le Groupe ou toute autre partie,
- Coordonner avec les instituts rattachés au Groupe, en matière d'établissement des données portant sur les travaux de l'évaluation catégorique de l'ensemble des infrastructures et des ressources humaines et financières appartenant au Groupe,
- Assurer le suivi du dispositif de contrôle interne
- Assurer le suivi de la mise en œuvre par les audités des recommandations issues des rapports d'audit pour les missions de son périmètre
- Assurer le suivi des recommandations et des actions issues des rapports de contrôle et ou d'audit externes (auditeurs externes ou autres instances externes de contrôle)
- Participer aux réunions du Comité d'Audit du Groupe
- Rechercher régulièrement et systématiquement les nouveautés touchant les domaines d'audit, de gestion des risques et l'évolution des normes et réglementations
- Proposer continuellement des améliorations à sa hiérarchie ;
- Respecter les normes de la profession et le code de déontologie.

