

# LETTRE DE RECOMMANDATION

## LETTER OF RECOMMENDATION

Madame, Monsieur,

Ce document est destiné à compléter notre évaluation d'une candidature au Programme executive MBA du Groupe Sup de Co Montpellier Business School, dans le cadre d'une collaboration avec l'ISCAE Casablanca.

Nous vous remercions de remplir ce document et l'envoyer directement, sans le remettre ou le montrer au candidat, à l'adresse indiquée ci-dessous.

Les informations que vous nous communiquerez resteront confidentielles et ne seront en aucun cas communiquées à l'intéressé(e).

Ce document constituera un élément de décision important pour le jury d'admission et nous vous remercions par avance pour votre aide précieuse.

*Dear Sir or Madam,*

*This document is intended as an evaluation of an application to the Montpellier Business School MBA Programme, with ISCAE Casablanca.*

*To help us evaluate to the best, we would be grateful if you could answer the questions and send it directly to the address indicated below without showing it to the applicant.*

*The information you provide will remain strictly confidential and will in no case be communicated to the applicant.*

*This document is important for helping the admission panel to reach a decision and we thank you in advance for your invaluable assistance.*

Ce document est à envoyer par mail

*All these documents are to be sent by email to :*

[mbamontpellierbs-iscae@supco-montpellier.fr](mailto:mbamontpellierbs-iscae@supco-montpellier.fr)

**ET par courrier** à l'adresse suivante :

*AND by post mail to the following address:*

Groupe Institut Supérieur de Commerce et d'Administration des Entreprises

Direction Générale, à l'attention de Madame Alaoui

Km 9.5 – route de Nouasseur – BP.8114

Oasis – Casablanca – Maroc

Tél (+212) 06 61 21 93 50 / (+212) 05 22 33 54 91 poste 229

**NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT :** \_\_\_\_\_

*Name and surname of applicant*

**VOTRE NOM :** \_\_\_\_\_

*Your name*

**POSTE OCCUPÉ :** \_\_\_\_\_

*Your position*

**ENTREPRISE :** \_\_\_\_\_

*Company*

**ADRESSE :** \_\_\_\_\_

*Adress*

**TÉLÉPHONE :** \_\_\_\_\_

*Phone number*

**E-MAIL :** \_\_\_\_\_

**1 - DEPUIS COMBIEN DE TEMPS CONNAISSEZ-VOUS LE CANDIDAT ET DANS QUELLES CIRCONSTANCES L'AVEZ-VOUS APPRÉCIÉ ?**

*How long have you known the applicant and in what circumstances have you judged him/her?*

**2 - QUE PENSEZ-VOUS DE LA DÉCISION DU CANDIDAT DE SUIVRE UN PROGRAMME MBA ?**

*What do you think of the applicant's decision to follow an MBA course?*

**3 – QUE PENSEZ-VOUS DE SES MOTIVATIONS ET DES CAPACITÉS DU CANDIDAT À PRENDRE DES RESPONSABILITÉS DANS UNE FONCTION MANAGÉRIALE ? QUELLES SONT, SELON VOUS, SES PRINCIPALES FORCES ET FAIBLESSES ?**

*What do you consider are the applicant's incentive and ability to take responsibilities in a business context? What are, in your opinion, his/her main strengths and weaknesses?*

**4 - VEUILLEZ DONNER L'EXEMPLE D'UNE SITUATION DANS LAQUELLE VOUS AVEZ PERSONNELLEMENT OBSERVE LES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES DU CANDIDAT?**

*Please give an example of a situation where you have personally observed the applicant's managerial abilities.*

**5 - VEUILLEZ ÉVALUER LE CANDIDAT SELON LES CRITÈRES SUIVANTS**

*Please give an evaluation of the applicant on the basis of the following criteria*

	Excellent Outstanding	Bon Good	Moyen Average	Faible Weak	Ne se prononce pas No reply
Compétences dans son activité <i>Ability in his/her activity</i>					
Créativité <i>Creativity</i>					
Adaptabilité <i>Adaptability</i>					
Aisance relationelle <i>Easy to get on with</i>					
Aptitude à communiquer <i>verbal communication ability</i>					
Aptitude à assumer un rôle de leader <i>Leadership ability</i>					

**REMARQUES COMPLÉMENTAIRES**

*Other comments*

Fait à \_\_\_\_\_  
Place

le \_\_\_\_\_  
date :

Signature  
Firm