

PROGRAMME EXECUTIVE MBA
en collaboration avec l'ISCAE de Casablanca

APPLICATION FORM
EXECUTIVE MBA PROGRAMME

NOM

SURNAME

PRÉNOM

FORENAME

Cher(e) candidat(e),

Merci de l'intérêt que vous portez au programme Executive MBA du Groupe Sup de Co Montpellier Business School en collaboration avec l'ISCAE de Casablanca.

Nous vous demandons de remplir avec le plus grand soin ce dossier de candidature : il représente la première étape de votre admission au sein du Programme.

Vous trouverez à la fin de ce dossier la liste des documents à nous envoyer pour compléter votre dossier. Votre candidature ne pourra être définitivement prise en compte qu'à réception de ces documents. Après examen et acceptation de votre dossier, les dates des épreuves d'admission vous seront communiquées dans les plus brefs délais.

Dear applicant,

We thank you for showing an interest in the Montpellier Business School executive MBA Programme with ISCAE Casablanca.

Please fill in this application form with care, your admission as an MBA student to the Montpellier Business School depends on it.

At the end of this form, you will find a list of documents to send together with your application file. Please note that your application will only be effective when your file is complete.

After examination and acceptance of your application, you will be informed of the admission test dates as soon as possible.

PROGRAMME / MBA PROGRAMME

- Executive MBA Part Time en 2 ans
 - Electif Entrepreneuriat
 - Electif Management des NTIC

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis au travers de ce formulaire sont complets et exacts et suis informé(e) que toute fausse allégation ou falsification dans les documents envoyés entraînera le rejet immédiat de ma candidature.

I hereby certify that the given information is full and accurate and am informed that any false statement will lead to immediate cancellation of my application.

Date / date

Signature / Firm

INFORMATIONS GÉNÉRALES / GENERAL INFORMATION

<input type="checkbox"/> Mme / Mrs <input type="checkbox"/> Mlle / Miss <input type="checkbox"/> M. / Mr		PHOTO
Nom <i>Surname</i>		
Prénom <i>Forename</i>		
Date de naissance <i>Date of birth</i>		
Ville de naissance <i>Town of birth</i>		
Département de naissance <i>Department of birth</i>	hors France 99 - <i>outside France : 99</i>	
Pays de naissance <i>Country of birth</i>		
Nationalité <i>Nationality</i>		
Seconde nationalité <i>Second nationality</i>		
Adresse: / <i>Adress</i>		
Situation Familiale ? Enfants <i>Marital status ? Children ?</i>		
Téléphone fixe <i>Phone number :</i>		
Portable <i>Mobile phone :</i>		
E-mail <i>e-mail</i>		

SITUATION ACTUELLE / EMPLOYMENT STATUS

en activité en reclassement en recherche d'emploi en création / reprise d'entreprise
currently employed *reassignment* *seeking employment* *creating a company*

Si vous êtes en activité, votre employeur est-il informé de votre candidature au MBA du Groupe ? Oui / Yes Non / No
If you are currently employed, does your employer know of your application to follow an MBA Programme with the Montpellier Business School?

.....

FORMATION / EDUCATION

Formation académique la plus élevée (diplôme validé uniquement)

Please state below your further education studies (validated diploma only)

Intitulé du diplôme <i>Diploma</i>	Niveau d'études <i>Level of studies</i>	Année d'obtention <i>year of diploma</i>	Nom de l'institution <i>name of the school</i>	Ville et pays <i>Town & country</i>

Formations non diplômantes

Other training without diploma

Intitulé de la formation <i>Name of the training</i>	Equivalence de niveau d'études <i>Level of studies or equiv.</i>	Durée & date de validation <i>Duration and date of validation</i>	Nom de l'institution <i>name of the training center</i>	Ville et pays <i>Town & country</i>

LANGUES / FOREIGN LANGUAGES

Quelle est votre langue maternelle ? _____
What is your first language?

Veillez indiquer ci-dessous votre degré de connaissance en langues en utilisant les codes suivants :
Please specify your level of knowledge using the following codes :

A : Courant / *Fluent* B : Bon / *Good* C : Moyen / *Average* D : Débutant / *Beginner*

Langue étrangère <i>Foreign language</i>	lu <i>reading</i>	Ecrit <i>writing</i>	parlé <i>speaking</i>	Certification * <i>Test of certification *</i>

(*) Certification : merci de préciser dans cette zone les scores obtenus lors de tests reconnus de niveau de langues (TOEFL pour l'anglais par exemple) le score atteint et l'échelle de notation.
Test of certification : specify any test results aiming at showing your level (i.e. TOEFL for english)

Pratiquez-vous des langues étrangères dans votre vie professionnelle? Oui / *Yes* Non/ *No*
Do you usually use foreign languages in your work ?

Si oui, dans quel contexte ?
If so, in which occasions?

Avez-vous déjà vécu ou séjourné dans un pays étranger pour raisons professionnelles ou touristiques ? Oui / *Yes* Non / *No*
Have you already lived or stayed in a foreign country for the work or tourist trade ?

Si oui, dans quel(s) pays, dans quelles circonstances, et pendant combien de temps ?
If so, for what reasons and for how long?

Etes-vous, à l'avenir, mobile géographiquement ? Oui / *Yes* Non / *No*
In the future, are you geographically mobile ?

Commentaires sur votre mobilité ou non mobilité, et destinations envisagées pour votre projet professionnel ?
Comments about your mobility or your no mobility and destinations planned for your career?

VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE / YOUR PROFESSIONAL BACK GROUND

Nombre d'années d'expérience professionnelle : _____
Number of years of professional activity:

dont en poste à responsabilité ou avec un statut de cadre : _____
among which number of year in a position of responsibility :

Emploi actuel ou dernier emploi occupé

Fonction / *Current functions* _____

Entreprise / *Company* _____

Adresse / *Address* _____

Code postal / *Postal code* _____ Ville / *Town* _____

Pays / *Country* _____

Secteur d'activité de l'entreprise / *Branch of activity:* _____

Taille de l'entreprise / *Size of the company*

Effectif / *Number of employees* _____ CA annuel / *Annual turn over* _____

Téléphone fixe / *phone number* _____ Téléphone portable / *mobile phone* _____

E-mail _____

Acceptez-vous d'être appelé(e) à votre bureau ? / *Can you accept phone calls at your work?* Oui / *Yes* Non / *No*

Date d'entrée au sein de l'entreprise / *Entry date within the company* : _____

Poste occupé à l'entrée dans l'entreprise / *First function in the company* : _____

Donnez une description détaillée de votre fonction actuelle, de vos responsabilités, de vos réalisations et de votre évolution dans l'entreprise à ce jour.

Give a detailed description of your current functions and responsibilities in the company, as well as your achievements and developments to date.

Salaires annuel brut de départ en MAD : _____

Salaires annuel brut actuel en MAD : _____

Gross annual starting salary :

Current gross annual salary :

Activités professionnelles précédentes (Commencez par l'expérience la plus récente).
Previous professional experience (Start with the most recent).

Fonction(s) ou mission(s) exercée(s) <i>Post held or assignments</i>	Entreprise Ville Pays <i>Company Town Country</i>	Secteur d'activité <i>Branch of activity</i>	Date d'entrée & de sortie <i>Date of starting & ending</i>	Durée de cette expérience <i>Duration of this experience</i>

Le cas échéant, veuillez préciser les dates, durées et raisons de vos périodes d'inactivité :
If applicable, please indicate the dates, duration and reasons for any periods of inactivity

VOTRE PERSONNALITÉ / YOUR PERSONALITY

Qu'est-ce qui, d'après vous, caractérise votre personnalité ? Indiquez votre propre appréciation (en termes de points forts et points faibles).
Donnez quelques exemples :

What do you think re the main features of your personality ? Please give your own appreciation (strong points and weak points). Illustrate with a few examples :

Décrivez une situation dans laquelle vous avez obtenu un résultat dont vous êtes particulièrement satisfait(e) :

Describe a situation where you have obtained a result you find particularly satisfying :

Décrivez une situation d'échec et l'enseignement que vous en avez retiré :
Describe a failure and the lessons you learned from it :

Indiquez vos activités personnelles actuelles (hobbies, sports, associations ...) et précisez le degré d'implication :
Please specify your personal current activities (hobbies, sports, community work, etc) and your involvement :

-

-

-

-

-

-

VOTRE PROJET PROFESSIONNEL / YOUR PROFESSIONAL PROJECT

Décrivez votre ou vos projets professionnels, le terme, et de façon détaillée vos objectifs, vos attentes et vos besoins :
Describe your professional project(s), the term and detail your goal, expectations and needs:

Avez-vous déjà envisagé une autre orientation professionnelle que celle que vous venez de décrire ?
Have you ever considered a professional focus other than the one you have described
Si oui, quelles sont les raisons pour lesquelles vous vous en êtes détourné(e) ?
If so, for what reasons did you not adopt it ?

En quoi ce programme Executive MBA vous aidera-t-il à réaliser votre projet professionnel ?
How will this executive MBA Programme will help you to fulfil your professional project ?

VOTRE CANDIDATURE / YOUR APPLICATION

Êtes-vous candidat(e) à d'autres programmes MBA ? Oui / Yes Non / No
Have you presented an application to other MBA Programmes ?

Si oui, lesquels / If so, which one(s) : _____

Si votre candidature n'était pas retenue, avez-vous envisagé d'autres solutions pour réaliser votre projet professionnel ?
If your application were not accepted, have you considered any other alternative to realize your professional project ?

Oui / Yes Non / No

Si oui, les quels / If so, which one(s) : _____

Comment financerez-vous votre Executive MBA ?
How do you intend to fund your MBA Programme ?

Financement personnel / Personal funding

Disposez-vous de la somme correspondant aux frais de formation ? Oui / Yes Non / No
Is the amount of the tuition fees currently available ?

Envisagez-vous de recourir à un emprunt ? Oui / Yes Non / No
Do you plan to ask for a loan ?

Financement par votre employeur / Employer funds

Avez-vous entamé les démarches auprès de votre employeur ? Oui / Yes Non / No
Have you presented your project to your employer ?

Si non, quand envisagez-vous de les démarrer ?
If not, when do you plan to do so ? _____

Financement par un organisme de financement de formation / other organisation funds

Avez-vous entamé les démarches auprès de cet organisme ? Oui / Yes Non / No
Did you get in contact with the relevant organisation ?

Si non, quand envisagez-vous de les démarrer ?
If not, when do you plan to do so ? _____

Existe-t-il d'autres facteurs qui déterminent votre entrée en formation (acceptation de votre entourage, de votre employeur, financement, ...) et si oui, quand serez-vous en mesure de décider ?

Are there any other factors governing the start of your training (agreement of your family or employer, funding arrangements, etc) and if so, when will you be able to make your final decision ?

Disposez-vous dès à présent de scores reconnus aux tests suivants :
Are you able to present any result to the following tests together with your application file ?

Test	Score	Date de passage du test & Centre / Date of the test
TAGE MAGE		
GMAT		

COMMENT AVEZ-VOUS CONNU CET EXECUTIVE MBA ?

HOW DID YOU HEAR OF THIS EXECUTIVE MBA

- Une publicité / *An advertisement*
dans quels supports ? / *In which publications ?* _____
- Un article dans la presse / *An article in the press*
dans quels supports ? / *In which publications ?* _____
- Un professeur / *A teacher* _____
- Quelqu'un dans votre entreprise / *Someone in your firm* _____
- Un ami / *A friend* _____
- Un participant ou un gradué du Programme Executive MBA / *A participant or a former MBA participant*

- Une recherche sur Internet / *A research on the internet* _____
- Autre. Merci de bien vouloir préciser / *Other. Thank you to specify*

DOCUMENTS À ENVOYER POUR COMPLÉTER VOTRE CANDIDATURE

DOCUMENTS TO BE SENT BY POSTAL MAIL TO COMPLETE YOUR APPLICATION

- La photocopie de votre pièce d'identité en cours de validité
 - Une photo d'identité
 - Un curriculum vitae
 - Les photocopies de vos diplômes, à défaut vos relevés de notes. Une traduction en français ou en anglais pourra être demandée s'ils sont dans une langue différente de ces deux dernières. Nous vous demanderons également d'apporter lors de votre passage des épreuves d'admission les originaux pour certification conforme par nos soins.
 - Les photocopies des résultats obtenus aux tests TAGE MAGE, GMAT, TOEFL, IELTS ou autre test d'anglais le cas échéant. Non obligatoire.
 - Les attestations des entreprises pour lesquelles vous avez travaillé depuis votre entrée dans la vie active
 - Deux lettres de recommandation sur notre modèle. Ces documents peuvent émaner de votre employeur.
 - Un chèque de 1.000 DH à l'ordre de l'ISCAE.
- *Copy of your current identity card or passport*
 - *One passport photo*
 - *A curriculum vitae*
 - *Copies of your diplomas or grades transcripts. A translation into french or english is required if written in another language. We also will ask you to bring the original documents with you when you come for the admission test.*
 - *Copy of your results to the following tests, if applicable : TAGE MAGE, GMAT, TOEFL, IELTS or other English tests. Not mandatory.*
 - *Attestations by companies for which you have worked since the start of your career.*
 - *Two letters of recommendation on our model. This documents can come from your manager*
 - *A cheque of DH 1.000 out to ISCAE.*

Ce document est à envoyer par mail

All these documents are to be sent by email to :

[**mbamontpellierbs-iscae@supco-montpellier.fr**](mailto:mbamontpellierbs-iscae@supco-montpellier.fr)

ET par courrier à l'adresse suivante :

AND by post mail to the following address:

**Groupe Institut Supérieur de Commerce et d'Administration des Entreprises
Direction Générale, à l'attention de Madame Alaoui
Km 9.5 – route de Nouasseur – BP.8114
Oasis – Casablanca – Maroc**

Tél (+212) 06 61 21 93 50 / (+212) 05 22 33 54 91 poste 229